

慈濟科技大學因應校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急防疫小組編組及職掌表

職稱	人員	姓名	執掌
總指揮	校長	羅文瑞	指揮所有與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變有關之工作。
召集人	主任秘書	何玉菁	1. 統籌各項防疫工作，協調整合各單位行動建議，完成本工作小組之各項行動綱領，並得視需求更新之。 2. 協助安排集體自入境處運送中港澳生回校，進行集中健康管理，以利防疫管制相關事宜安排。 3. 由學務處協同各系所、各班導師、學生會、系學會、學生社團連繫調查，以釐清須接受何種健康管理，請依附錄一及附錄二等公文規定，針對須受何種健康管理的建議者類型辦理，請通知該生上網登錄自主管理，並提供相關名單予相關單位，以利後續健康管理措施。
副召集人	學務長	牛江山	
執行秘書	衛保組組長	李洛涵	1. 與相關衛生單位建立連繫及通報管道，以接收與本校有關疫情訊息。 2. 協助規劃與提供與健康有關的防疫衛生事項，提供防疫小組會議討論進行應變處理。 3. 建置並讀取雲端相關發燒、症狀等防疫有關紀錄資料，進行分析統計須接受何種健康管理的檢疫者人數與名單，以利疫情研判。每日掌握全校疫情，向總指揮與正、副召集人報告。
秘書	衛保組護理師	陳菱筑	需熟知檢疫者身分類別須接受何種健康管理措施。 (1) 根據各單位回報雲端紀錄，提供追蹤管理、關懷訪視及給予有關衛生指導等相關事宜。 (2) 針對有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸道症狀等教職員工生，應立即與當地衛生單位聯繫，經評估有生命危險須協助轉送至醫院就醫並向急診醫療人員報告健康狀況，或連絡相關人員陪同就醫。 (3) 提供相關處室諮詢電話，有關個案訊息或相關防疫作法，協助進行防疫。 (4) 協助衛教訓練住服組管理員與清潔人員相關防護知能與技巧。
醫療諮詢顧問	花蓮慈濟醫院感控科醫師	鄭順賢	提供嚴重特殊傳染性肺炎資訊，指導校園防疫政策之調整與應變。

職稱	人員	姓名	執掌
委員	教務長暨護理學院院長	陳清漂	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照防疫小組會議決議，辦理因應疫情延後開學而進行相關課程、補課、行事曆及報部等事項。 2. 指揮教務處相關單位，處理防疫有關個案之註冊、通報停課、復課、補課、復學等事宜，並通知各系所，便於掌握與關懷。 3. 可恢復至教室上課之名單，仍須戴口罩者，請依附錄一及附錄二等規定要求健康管理對象類別辦理，亦可上計中雲端網站查詢健康管理類別之身分，以提供相關課務事宜。 4. 利用網頁公告、電子郵件、簡訊、line 等通訊軟體預先發送防疫通知，提醒家長及學生注意事項。 5. 依照中央流行疫情指揮中心指示陸生暫緩來臺，研擬陸生安心就學措施。
委員	總務長	魏子昆	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責校園公共區域的消毒。 2. 協助生輔組/宿舍服務股進行集中隔離管制第一階段緊急採購事宜防疫相關物資，提供管制區學生與防疫管理人員使用。 3. 協助其他採購相關疑義說明。
委員	國際長	朱芳瑩	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行有關境外生（含陸生、港澳生、僑生及外國學生）之統計與資訊提供，另負責境外生連繫事宜，俾利於各單位的規劃與安排，例如學生性別、就讀系所、年級名單與戶籍地等資料給校安中心、生輔組、宿舍服務股、衛保組與各系所。 2. 調查內容請依附錄一與附錄二規定，針對須接受相關健康管理類型的資料收集。 3. 掌握境外生之航班資訊與健康狀況，以安排自入境處接送境外生回校事項。
委員	研發長	林祝君	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由校內各行政單位主管、各院系所主管及全人教育中心主管統籌。 2. 協助校園疫情緊急應變之督導、協調與執行，依據相關疫情規範進行辦理。
委員	教師發展暨教學資源中心主任	李家琦	<ol style="list-style-type: none"> 3. 若隨疫情發展需要進行出入體溫監控時，各單位門口設置發燒篩檢與症狀監測，隨時協助掌控單位內或學生之健康狀態，上網登錄。
委員	健康技管理學院院長暨科管系主任	蔡宗宏	<ol style="list-style-type: none"> 4. 若遇有發燒（耳溫$\geq 38^{\circ}\text{C}$/額溫$\geq 37.5^{\circ}\text{C}$）或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，即刻進行雲端登錄，請依附錄6 進行具感染風險對象之分類，並通報校安中心與衛保組，以利追蹤與校園疫情掌控，若必要請後送醫院急診。
委員	全人教育中心主任	楊翼風	

職稱	人員	姓名	執掌
委員	護理系主任	張紀萍	
委員	醫放系 (所)主任/ 所長	張國平	
委員	長照所所長	宋惠娟	
委員	醫管系主任	藍毓莉	
委員	行管系主任	游崑慈	
委員	進修推廣部 主任	牛河山	
委員	人事室主任	張智銘	
委員	會計室主任	李長泰	籌措防疫需求相關經費。
委員	圖書館館長	謝易達	綜合督導本校教職員工生與進出館內人員之嚴重特殊傳染性肺炎防治調查篩檢及整體防治工作。
委員	電算中心主 任	謝依蓓	與召集人、副召集人、防疫窗口討論，設計學校疫情專屬網頁及有關網頁衛教宣導事宜。
委員	秘書室 文宣公關組 組長	葉秀品	1. 發布有關本校與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變防治有關的新聞稿。 2. 負責聯繫外界新聞媒體採訪。
委員	校安中心人 員	孫明堂	負責綜理全校案件通報，通知聯繫相關單位處理相關疑似肺炎案例。
委員	學生諮商暨 生涯輔導中 心主任	蔡群瑞	協助檢疫者因隔離造成身心症狀實施心理輔導，以減少學生及其家屬之恐慌心理。
委員	人文室主任	謝麗華	
委員	宿舍服務股	歐陽君	負責督導規劃住宿學生因應嚴重特殊傳染性肺炎之

職稱	人員	姓名	執掌
	股長	泓	相關作為、協助規劃安排需檢疫隔離之住宿生。
委員	課外活動指導組組長	李佩穎	綜合督導本校學生自治團體與社團之嚴重特殊傳染性肺炎防治調查篩檢及整體防治工作。
委員	事務組組長	莊銘忠	1. 負責督導執行校園公共環境消毒。 2. 負責校園安全及維持交通順暢；督導執行因應嚴重特殊傳染性肺炎期間本校各校區外來車輛之體溫量測篩檢。
委員	學生會會長	李仕耿	協助宣導學生參與嚴重特殊傳染性肺炎防治事宜。